**KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA WYKORZYSTANIA WIZERUNKU**

**PRZEZ GMINNĄ BIBLIOTEKĘ PUBLICZNĄ W RYJEWIE**

**Kto jest administratorem danych osobowych?**

**Administratorem** danych osobowych jest Gminna Biblioteka Publiczna w Ryjewie, ul. Grunwaldzka 63A, 82-420 Ryjewo.

**Jaki jest cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych?**

**Celem** przetwarzania Państwa danych osobowych jest dokumentowanie i rozpowszechnianie informacji o organizowanej i prowadzonej działalności przez Administratora oraz jego promocja.

**RODO** - ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

**Podstawą prawną** przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. a RODO, tj. osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych i/lub danych osobowych dziecka w jednym lub większej liczbie określonych celów.

**UWAGA:**

1. Informujemy, że **uczestnictwo w spotkaniach/warsztatach/wydarzeniach** organizowanych przez Administratora, **jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na nieodpłatne rozpowszechnianie wizerunku utrwalonego podczas wyżej wymienionych wydarzeń** na stronie internetowej Administratora, Gminy Ryjewo oraz na stronach internetowych partnerów, profilach internetowych zarządzanych przez Administratora oraz w mediach w celu dokumentowania i rozpowszechniania informacji o organizowanej i prowadzonej przez Administratora działalności.
2. Podczas zajęć/warsztatów/wydarzeń instruktor **może sporządzić listę obecności**. Dane na liście obecności (imię, nazwisko, wiek, miejscowość) będą przetwarzane **wyłącznie w celu realizacji statusowych zadań Administratora (nie będą upubliczniane)**.

Udostępnione dane osobowe będą przetwarzane do czasu wycofania zgody z wyłączeniem prawnych wymagań, ale tylko i wyłącznie w celu sporządzania, przetwarzania i archiwizacji dokumentacji oraz w celach sprawozdawczych.

**Nie przewiduje się przetwarzania danych osobowych w celach innym niż te, w których dane osobowe zostały zebrane.**

**Komu udostępniamy dane osobowe?**

**Odbiorcami** danych osobowych mogą być podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.

Dane osobowe **nie będą** przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

**Jak długo przechowujemy dane?**

Dane osobowe **będą przechowywane** przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane, z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisach archiwalnych, lub do czasu wycofania zgody.

**Jakie ma Pani/Pan uprawnienia w zakresie przetwarzanych danych?**

Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do swoich danych osobowych i/lub dziecka oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także, prawo do przenoszenia danych, o ile szczegółowe przepisy prawa na to pozwalają.

Ponadto przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. (22) 531 03 00,

Każda osoba, której dane dotyczą, w przypadku gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody – ma prawo do **cofnięcia zgody** w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wycofanie się ze zgody należy złożyć w formie pisemnej u Administratora lub poprzez wysłanie wiadomości e-mail na adres e-mail Administratora (podany poniżej). Przy zgłaszaniu zmian w zakresie przetwarzania swoich danych osobowych i/lub dziecka należy dokładnie wskazać, których zdjęć, filmów czy treści zmiany te mają dotyczyć. Konsekwencją wycofania się ze zgody będzie brak możliwości przetwarzania danych innych niż wynikające z przepisów prawa. Wycofanie się ze zgody wiąże się z brakiem możliwości przetwarzania m. in. wizerunku przez Administratora od dnia złożenia wycofania, usunięciem wizerunku ze strony internetowej Administratora, Gminy Ryjewo i partnerów, wewnętrznych materiałów, profili internetowych. Nie będzie możliwe zebranie upublicznionych wcześniej plakatów i ulotek.

**Czy musi Pani/Pan podać nam swoje dane?**

**Podanie danych osobowych** jest niezbędne do prowadzenia przez Administratora przewidzianej w statucie działalności. Podanie danych jest obowiązkowe, jeżeli tak stanowią przepisy prawa lub dobrowolne, jeśli odbywa się na podstawie zgody lub ma na celu zawarcie umowy. Podanie danych osobowych może być warunkiem uczestnictwa w zajęciach/warsztatach/wydarzeniach prowadzonych i organizowanych przez Administratora.

**Czy dane podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (w tym profilowaniu)?**

Decyzje dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany. Nie profilujemy Pani/Pana danych osobowych.

**Jak uzyskać dodatkowe informacje o przetwarzania Pani/Pana danych osobowych?**

Adres do korespondencji: Gminna Biblioteka Publiczna w Ryjewie, ul. Grunwaldzka 63A, 82-420 Ryjewo.

Adres email: kontakt@bibliotekaryjewo.pl

Inspektor Ochrony Danych: Krzysztof Jóźwik, e-mail: biuro@solved.com.pl