**OGÓLNA INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

**Gminnej Biblioteki Publicznej w Ryjewie, ul. Grunwaldzka 63A, 82-420 Ryjewo**

**Kto jest administratorem danych osobowych?**

**Administratorem** danych osobowych jest Gminna Biblioteka Publiczna w Ryjewie, ul. Grunwaldzka 63A, 82-420 Ryjewo (zwana dalej **Biblioteką**).

**Jaki jest cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych?**

**Celem** przetwarzania danych osobowych jest:

* realizacja ustawowych zadań Biblioteki, tj. m.in. gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych; obsługa użytkowników, przede wszystkim udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej, zwłaszcza informowanie o zbiorach własnych, innych bibliotek, muzeów i ośrodków informacji naukowej, a także współdziałanie z archiwami w tym zakresie;
* obsługa programu bibliotecznego oraz katalogu online na stronie https://www.ryjewo-gbp.sowwwa.pl/;
* prowadzenie form pracy z czytelnikiem służących popularyzowaniu nauki i sztuki oraz upowszechnianiu kultury, współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami, szkołami i organizacjami w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczności gminy, doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej, organizowanie warsztatów, projektów i konkursów;
* tworzenia zestawień analiz i statystyk;
* ustalenia, obrony i dochodzenie roszczeń.

**RODO** - ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

**Podstawą prawną** przetwarzania jest:

- art. 6 ust. 1 lit. c RODO. tj. wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze zgodnie z ustawą z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach.

- art. 6 ust. 1 lit. a RODO, tj. osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych i/lub danych osobowych dziecka w jednym lub większej liczbie określonych celów.

**Nie przewiduje się przetwarzania danych osobowych w celach innym niż te, w których dane osobowe zostały zebrane.**

**Komu udostępniamy dane osobowe?**

**Odbiorcami** danych osobowych mogą być podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.

Dane osobowe **nie będą** przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

**Jak długo przechowujemy dane?**

Dane osobowe **będą przechowywane** przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane, z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisach archiwalnych, lub do czasu wycofania zgody.

**Jakie ma Pani/Pan uprawnienia w zakresie przetwarzanych danych?**

Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do swoich danych osobowych i/lub dziecka oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także, w przypadku wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), prawo do przenoszenia danych, o ile szczegółowe przepisy prawa na to pozwalają.

Ponadto przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. (22) 531 03 00.

Każda osoba, której dane dotyczą, w przypadku gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody – ma prawo do **cofnięcia zgody** w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wycofanie się ze zgody należy złożyć w formie pisemnej u Administratora. Przy zgłaszaniu zmian w zakresie przetwarzania swoich danych osobowych i/lub dziecka należy dokładnie wskazać, których zdjęć, filmów czy treści zmiany te mają dotyczyć. Konsekwencją wycofania się ze zgody będzie brak możliwości przetwarzania danych innych niż wynikające z przepisów prawa.

**Czy musi Pani/Pan podać nam swoje dane?**

**Podanie danych osobowych** jest niezbędne do prowadzenia przez Administratora przewidzianej przepisami prawa działalności. Podanie danych jest obowiązkowe, jeżeli tak stanowią przepisy prawa lub dobrowolne, jeśli odbywa się na podstawie zgody lub ma na celu zawarcie umowy. W przypadku nie podania danych osobowych nie będzie możliwości skorzystania ze zbiorów i usług Biblioteki, a także brak możliwości uczestnictwa w zajęciach/warsztatach/wydarzeniach prowadzonych i organizowanych przez Bibliotekę.

**Czy dane podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (w tym profilowaniu)?**

Decyzje dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany. Nie profilujemy Pani/Pana danych osobowych.

**Jak uzyskać dodatkowe informacje o przetwarzania Pani/Pana danych osobowych?**

Adres do korespondencji: Gminna Biblioteka Publiczna w Ryjewie, ul. Grunwaldzka 63A, 82-420 Ryjewo.

Adres email: kontakt@bibliotekaryjewo.pl

Inspektor Ochrony Danych: Krzysztof Jóźwik, e-mail: biuro@solved.com.pl